



REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD LABIN

Upravni odjel za komunalno
gospodarstvo i upravljanje imovinom
Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja

KLASA: 342-01/20-01/2

URBROJ: 2144/01-01-20-7

Labin, 09. lipanj 2020.

Na temelju članka 6. stavak 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04., 63/08. 133/13. i 63/14.) Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja, na sjednici održanoj dana 09. lipnja 2020. godine, donosi

POSLOVNIK **o radu Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja**

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo, djelokrug i ovlasti Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 2.

Vijeće se sastoji od predsjednika i četiri člana.
Članovi Vijeća između sebe biraju predsjednika Vijeća, na prvoj sjednici Vijeća.

Članak 3.

Sjedište Vijeća je na adresi Titov trg 11, Labin.

Članak 4.

Vijeće djeluje pri Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom Grada Labina, čiji djelatnik vrši pripreme sjednica Vijeća, obavlja administrativne poslove za Vijeće, te je zadužen za komunikaciju između svih tijela i stranaka uključenih u rad Vijeća.

Članak 5.

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi.
Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća pisanim pozivom.
Poziv za sjednicu, sa pripadajućim materijalima, dostavlja se članovima Vijeća najkasnije osam dana prije dana održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.
Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.
O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za takvo sazivanje sjednice odlučuje predsjednik Vijeća.

Članak 6.

Sjednicama Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju izostanka predsjednika Vijeća, sjednici predsjedava član Vijeća prema dogovoru prisutnih članova Vijeća. Sjednica Vijeća može se održati ako je nazočna većina svih članova Vijeća. Vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Vijeća. Sjednicama Vijeća mogu biti nazočne treće osobe samo ako su pozvane.

Članak 7.

Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi djelatnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom Grada Labina.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice.

Svaki član Vijeća ima pravo, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici većinom glasova svih članova Vijeća. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su, suglasno sa prihvaćenim primjedbama, izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Vijeća, odnosno osoba koja predsjedava Vijećem u slučaju izostanka predsjednika Vijeća.

Izvornici zapisnika sjednice Vijeća čuvaju se u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i upravljanje Grada Labina.

Članak 8.

Sjednice Vijeća održavaju se u prostorijama gradske uprave Grada Labina.

Iznimno, sjednice Vijeća mogu se održavati izvan prostorija gradske uprave Grada, ako to zahtjevaju okolnosti posla, u kojem slučaju će se mjesto održavanja sjednice naznačiti u pozivu za sjednicu.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad, u iznosu od 50,00 kuna bruto po članu, po datom odobrenju, kao i naknadu troškova u vezi s vođenjem postupka.

Naknada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se iz proračuna Grada Labina.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Vijeća za dodjelu koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru oznake KLASA: 342-01/16-01/1 URBROJ: 2144-01-01-16-7 od 18. travnja 2016. godine.

Članak 11.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

VIJEĆE ZA DAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Valdi Gobo

