



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LABIN**

Gradonačelnik

KLASA: 022-05/20-01/2-20

URBROJ: 2144/01-01-20-1

Labin, 28. siječnja 2020.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), članka 17. stavka 1. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 2/18.) i članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 9/09., 9/10 – lektorirani tekst, 8/13., 3/16., 2/18. i 5/19. – pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnika Upravnih odjela Grada Labina, te nakon savjetovanja provedenog sa sindikalnim predstavnikom, Gradonačelnik Grada Labina dana 28. siječnja 2020. godine donosi

**PRAVILNIK**

**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave („Službene novine Grada Labina“ broj 12/19.), u Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika, u Upravnom odjelu za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove točka 4. mijenja se i glasi:

4. SAVJETNIK ZA INFORMIRANJE			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Savjetnik	-	5.

Broj izvršitelja: 1

<b>Opis poslova radnog mjesta</b>
Prati rad Gradonačelnika, Gradskog vijeća i Gradske uprave o čemu informira javnost. Organizira konferencije za medije i prisustvo čelnika i drugih nositelja projekata u Gradskoj upravi u radijskim i televizijskim emisijama. Prati objave u medijima te o njima izvještuje. Sastavlja zapisnike sa sjednica kolegija Gradonačelnika. Ažurira web stranice Grada. Priprema govore za prigodna obraćanja Gradonačelnika i njegovih zamjenika. Priprema press kit (materijali za novinare). Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.
<b>Potrebno stručno znanje</b>
Magistar struke ili stručni specijalist društveno humanističkog smjera, najmanje 3 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, dobro poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika

#### **Članak 2.**

U Upravnom odjelu za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove točka 7. **SLUŽBENI VOZAČ** briše se.

#### **Članak 3.**

U Upravnom odjelu za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove dosadašnja točka 8. postaje točka 7.

#### **Članak 4.**

U Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom točka 4. mijenja se i glasi:

<b>4. SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE</b>			Broj izvršitelja: 1
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Savjetnik	-	5.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			

Obavlja najslabije poslove pravno-tehničke obrade odluka i drugih akata iz nadležnosti Upravnog odjela, daje upute i pruža pravnu pomoć u složenijim upravnim postupcima koji se vode u Upravnom odjelu, obavlja sve pravne poslove u svezi sa raspolaganjem stambenim prostorima, izrađuje prijedlog Plana upravljanja pomorskim dobrom, priprema svu potrebnu dokumentaciju u svezi sa davanjem koncesijskih odobrenja i priprema dokumentaciju za dodjelu koncesija. Pomaže komunalnim i prometnim redarima u obavljanju njihovih poslova, vodi složenije upravne postupke i donosi rješenja u oblasti komunalnog i prometnog redarstva, surađuje s nadležnim drugostupanskim i drugim državnim tijelima i službama (Državnim inspektoratom, Prekršajnim sudom, Poreznom upravom i dr.). Analizira žalbe izjavljene na rješenja redara, te u slučaju opravdanih prigovora upućuje na način otklanjanja nedostataka u osporenim rješenjima. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika UO.

**Potrebno stručno znanje**

Magistar ili stručni specijalist pravne struke, najmanje 3 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskog jezika

**Članak 5.**

U Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom u točki 5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNU I VODNU NAKNADU broj izvršitelja mijenja se iz dosadašnjih 2 u 3 izvršitelja.

**Članak 6.**

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti točka 3. mijenja se i glasi:

<b>3. SAVJETNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI - KOORDINATOR PROJEKTA LABIN ZDRAVI GRAD</b>			
			Broj izvršitelja: 1
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Savjetnik	-	5.

### Opis poslova radnog mjesta

Koordinira projektom Labin – zdravi grad, prati programe namijenjene djece, mladima i osobama treće životne dobi, obavlja stručne i druge poslove na području predškolskog odgoja i obrazovanja, usklađuje rad s ustanovama predškolskog odgoja i školstva te institucijama, sudjeluje u kreiranju novih programa za djecu i mlade u poboljšanju njihove kvalitete, obavlja stručne poslove u svezi programa stipendiranja učenika i studenata, koordinira aktivnosti financiranja programa, projekata i aktivnosti organizacija civilnoga društva, razmatra, stručno obrađuje i predlaže rješenja o složenijim pitanjima iz područja promicanja zdravlja i prevencije bolesti, prati donošenje novih zakona i propisa, te njihovih izmjena i dopuna vezanih za odgoj, obrazovanje i zdravstvo te predlaže mjere i aktivnosti u svezi toga, izrađuje nacрте akata iz svog djelokruga rada, priprema stručne materijale, izvješća i analize iz svog djelokruga rada, prati EU i druge natječaje iz svog djelokruga rada, organizira manifestacije pod pokroviteljstvom Grada Labina, obavlja administrativne i stručne poslove iz djelokruga Upravnog odjela, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

### Potrebno stručno znanje

Magistar ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, položen državni stručni ispit, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika

## Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Grada Labina“.

### DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove
2. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom
3. Upravni odjel za proračun i financije
4. Upravni odjel za društvene djelatnosti
5. Oglasna ploča Grada Labina
6. Pismohrana

