



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD LABIN
Gradsko Vijeće

PRIJEDLOG

KLASA:
URBROJ: 2144/01-01-18-1
Labin, __. _____ 2018.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13, 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ 50/17) i članka 53. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ br. 9/09., 9/10.-lektorirani tekst, 8/13. i 3/16.), Gradsko vijeće Grada Labina, na sjednici _____ 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i
biorazgradivog komunalnog otpada u gradu Labin**

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Labina.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. **»komunalni otpad«** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.
2. **»miješani komunalni otpad«** je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
3. **»biorazgradivi komunalni otpad«** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
4. **»problematični otpad«** je otpad koji obuhvaća: otapala, kiseline, lužine, fotografske kemikalije, pesticide, fluorescentne cijevi, boje, tinte, lijepila, smole, citotoksike i citostatike, baterije i akumulatore, odbačenu električnu i elektroničku opremu, drvo koje sadrži opasne tvari, otpad od čišćenja dimnjaka.
5. **»krupni (glomazni) komunalni otpad«** (nastavno: glomazni komunalni otpad) je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada;
6. **»odvojeno sakupljanje«** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
7. **»obvezna minimalna javna usluga«** je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge;
8. **»izjava o načinu korištenja javne usluge«** (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge.
9. **»Ugovorna kazna«** je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Članak 3.

Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad prikupljen na području grada Labina se, do početka rada ŽCGO Kaštijun, doprema i odlaže na Odlagalištu neopasnog otpada Cere.

Nakon početka rada ŽCGO Kaštijun komunalni otpad doprema se preko pretovarne stanice u ŽCGO Kaštijun u kojem se otpad obrađuje mehaničko biološkom tehnologijom (u daljnjem tekstu: MBO).

Članak 4.

Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom odnosno odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, odnosno papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada na području Grada Labina obavlja trgovačko društvo 1. MAJ d.o.o. (nastavno davatelj usluge).

II STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 5.

Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku na korištenje.

Članak 6.

Komunalni otpad prikuplja se u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici).

Spremnici za komunalni otpad mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala i moraju biti tamnozeleno boje.

Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada moraju biti drugačije boje kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine a druge namjene. U slučaju da su spremnici iste boje, poklopac spremnika mora biti obojan drugom bojom.

Svi spremnici za prikupljanje otpada moraju na sebi imati naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku davatelja usluge.

Članak 7.

Spremnike za sakupljanje svih vrsta otpada osigurava davatelj usluga.

Davatelj usluge osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada (nastavno: spremnici) sljedećih standardnih volumena: 120 litara, 240 litara, 660 litara i 110 litara.

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisnicima usluge slobodan odabir jednog od spremnika iz prethodnog stavka ovog članka, u skladu s njihovim realnim potrebama.

Za dio korisnika usluga davatelj usluga je osigurao korištenje (polu)podzemnih spremnika za komunalni otpad.

Spremnici za komunalni otpad moraju na sebi imati naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku davatelja usluge, oznaku iz Evidencije davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu te oznaku obračunskog mjesta.

Za dio korisnika usluga – gospodarstvo koji komunalni otpad odlažu unutar vlastitog poslovnog kruga, bez mogućnosti odlaganja od strane trećih osoba, osigurava se mogućnost najma spremnika volumena 5m³.

Članak 8.

Za područja pojedinih dijelova naselja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti ili tehničkih prepreka (u daljem tekstu: nepristupačna područja) davatelj usluge može, uz suglasnost nadležnog odjela Grada Labina, korisnicima usluge sa tog nepristupačnog područja staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

Članak 9.

Papir, metal, tekstil, staklo i plastika prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama a koje su površine određene uz suglasnost sa nadležnim upravnim odjelom Grada Labina ili u reciklažnim dvorištima.

Davatelj usluge će osigurati, u skladu s mogućnostima, zasebne spremnike za odvojeno sakupljanje otpada koje će ustupiti korisnicima iz kategorije kućanstva u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju.

Članak 10.

Davatelj usluge će osigurati, u skladu s mogućnostima, tipizirane kompostere za kućno kompostiranje korisnicima u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju, korisnicima koji zatraže kompostere i imaju uvjete za postavljanje i primjenu kompostera.

Davatelj usluge mora voditi posebno evidenciju o broju podijeljenih kompostera na području Grada Labina i po potrebi održavati će edukacije o načinu kompostiranja.

III NAČIN OBAVLJANJA JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Način provođenja usluge

Članak 11.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz tog otpada do spremnika ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada na način da korisniku usluge mora biti osigurana:

- a. mogućnost predaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada putem odvojenih spremnika;
- b. mogućnost predaje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta ili putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini;
- c. mogućnost predaje i odvoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Spremnik od pojedinog korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 2. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Članak 12.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva sljedeće usluge:

- a. prikupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
- b. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini
- c. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge

d. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge, uz naknadu, davatelj usluge osigurava uslugu preuzimanja komunalnog i glomaznog otpada iznad količine utvrđene ovom Odlukom kao javne usluge.

Korisnik usluge

Članak 13.

Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine, odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome pisano obavijestio davatelja usluge.

Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Kategorije korisnika usluga

Članak 14.

Korisnike usluga prema ovoj Odluci dijelimo na:

- a. korisnike – "kućanstva" te
- b. korisnike – "gospodarski subjekti" (pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici).

Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

- a. korisnici u više-stambenim objektima sa četiri ili više stambenih jedinica ili
- b. korisnici u objektima sa manje od četiri stambene jedinice ali su zatražili zajedničko korištenje javne usluge ili
- c. korisnici koji koriste zajednički spremnik jer davatelj usluge ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika odnosno bi to pristupanje iziskivalo bitno povećanje i neracionalne troškove.

U slučaju korisnika iz stavka 2. ovog članka određuje se udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku.

Članak 15.

Ako spremnika za odlaganje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada ne zadovoljava potrebe korisnika utvrđene sukladno odredbama ove Odluke, davatelj usluge će na njihov zahtjev ili na temelju procjene davatelja usluge povećati broj spremnika ili dodijeliti spremnik većega volumena.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka usluga se dodatno naplaćuje.

IV NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA - OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA

Članak 16.

Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iznosi:

- a. najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad,
- b. najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- c. najmanje jednom mjesečno za odvojeno prikupljene frakcije papira i kartona, plastike i metala, stakla i tekstila.

Davatelj usluge može po potrebi odrediti veći broj primopredaje komunalnog otpada od minimalnog koji je naveden u stavku 1. ovoga članka.

Članak 17.

Na zahtjev korisnika, uz dodanu naknadu, davatelj usluge preuzeti će od korisnika količinu komunalnog otpada veću od ugovorene.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, davatelj usluge može osigurati i dodatnu mogućnost prijave posebnih potreba u davanju javne usluge koji se dodatno obračunava po količini preuzetog otpada sukladno odredbama ove Odluke.

V KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Obračun količine otpada

Članak 18.

Davatelj usluge dužan je korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog miješanog komunalno otpada u obračunskom periodu.

Kao kriterij količine miješanog komunalnog otpada utvrđuje se volumen dodijeljenog spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračun količine miješanog komunalnog otpada vrši se umnoškom broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena spremnika.

Osnova za određivanje količine miješanog komunalnog otpada primjenjuje volumen zaduženog spremnika.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu

Članak 19.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

VI TROŠKOVI I CIJENA JAVNE USLUGE

Troškovi

Članak 20.

Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada obuhvaćaju: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove vođenja propisanih evidencija i izvještavanja, te ostale troškove povezane s javnom uslugom.

Troškovi obavljanja javne usluge sukladno ovoj Odluci obuhvaćaju i troškove predaje otpada u Županijski centar za gospodarenje otpadom Kaštijun te troškove povezane sa provođenjem naplate javne usluge.

Cijena javne usluge

Članak 21.

Cijena javne usluge naplaćuje se radi pokrića troškova obavljanja javne usluge.

Članak 22.

Cijena javne usluge sastoji se od:

- cijene obvezne minimalne javne usluge,
- cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
- i cijene ugovorne kazne.

Članak 23.

Davatelj usluge dužan je donijeti cjenik po prethodno pribavljenoj suglasnosti čelnika jedinice lokalne samouprave.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 24.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik dužan platiti davatelju javne usluge za obračunsko mjesto.

Cijena obvezne minimalne javne usluge naplaćuje se za minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada u okviru javne usluge a čine ju sljedeći troškovi: troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje komunalnog otpada,

troškovi prijevoza komunalnog otpada, troškovi obrade komunalnog otpada u dijelu koji se odnosi na postupke prije uporabe ili zbrinjavanja, troškovi nastali radom reciklažnih dvorišta, trošak rada pretovarne stanice, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te drugi nepredviđeni troškovi gospodarenja otpadom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom davatelja usluge i mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 25.

U cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada uključeni su troškovi koji nisu uključeni u minimalnu uslugu: troškovi sakupljanja, troškovi obrade otpada, trošak zbrinjavanja odnosno predaje otpada u centar za gospodarenje otpadom i druge troškove propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom koji nisu obuhvaćeni u cijenu minimalne javne usluge.

Članak 26.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz evidencije davatelja usluge

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Namjenska naknada

Članak 27.

Gradsko vijeće Grada Labina može odlukom odrediti obvezu plaćanja namjenske naknade, u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta (nastavno: Namjenska naknada), sve u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Namjenska naknada obračunava se putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.

Namjenska naknada je javno davanje i prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave.

Iznos Namjenske naknade obračunava davatelj javne usluge u ime i za račun jedinice lokalne samouprave.

Obveza korisnika usluge da davatelju javne usluge plati iznos namjenske naknade nastaje za obračunsko mjesto.

UGOVORNA KAZNA

Cijena ugovorne kazne

Članak 28.

Ugovorna kazna obračunava se samo u slučaju kada korisnik usluge postupi protivno ugovoru prema odredbama ove odluke.

Ugovorna kazna se u slučaju iz stavka 1. ovog članka obračunava putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.

Način obračuna određen je čl. 83 i 84. ove Odluke a iznosi cijene ugovorne kazne određeni su čl. 85 ove Odluke.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 29.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je davatelj usluge, na zahtjev korisnika, utvrdio da se ne koristi.

Korisnik je uz zahtjev za utvrđenja da se nekretnina ne koristi dužan dostaviti i dokaz o nekorištenju nekretnine u periodu duže od godine dana u vidu pisanog očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode. Odnosno da su mjerni uređaji za potrošnju električne energije ili pitke vode uklonjeni od strane distributera.

Članak 30.

Vlasnik nekretnine odnosno korisnik za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi nije dužan plaćati davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto.

Vlasnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi mora vratiti spremnik koji mu je davatelj usluge predao na korištenje.

VII ODVOJENO SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 31.

Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, glomazni komunalni otpad te problematični otpad.

Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila obavlja se:

- a. Odgovarajućim namjenskim spremnicima koji su smješteni na javnim površinama na primjerenj udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika usluge i
- b. u reciklažnim dvorištima i mobilnom reciklažnom dvorištu
- c. odgovarajućim spremnicima za pojedine kategorije otpada koji su smješteni na obračunskom mjestu korisnika.

Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnih stavaka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Nakon uvođenja i primjene sustava prikupljanja pojedine vrste otpada putem zasebnog spremnika korisnici su dužni izdvojiti tu vrstu otpada iz komunalnog otpada i predati davatelju usluge.

Članak 32.

Odvojeno prikupljanje glomaznog komunalnog otpada obavlja se u reciklažnom dvorištu i na način predviđen čl. 37 ove Odluke.

Davatelj usluga dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnih stavaka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 33.

Zabranjeno je prebirati po otpadu odloženom u spremnike za odvojeno sakupljanje otpada ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za odvojeno sakupljanje otpada.

Članak 34.

U spremnike za papir, staklo, pet ambalažu i tekstil može se odlagati samo otpad za koji je spremnik namijenjen.

Članak 35.

Davatelj usluge je dužan po potrebi i u skladu sa mogućnostima osigurati održavanje, čišćenje i dezinfekciju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada koji su postavljeni na javnim površinama.

Članak 36.

Grad Labin i davatelj usluge će na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada koji su postavljeni na javnim površinama te područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Glomazni komunalni otpad

Članak 37.

Odvojeno prikupljanje glomaznog komunalnog otpada provodi se putem rada reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i putem povremenih akcija preuzimanja glomaznog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u skladu sa Planom odvoza glomaznog komunalnog otpada.

Davatelj javne usluge dužan je preuzeti glomazni komunalnog otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, u skladu sa Planom odvoza glomaznog komunalnog otpada.

Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnih stavaka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 38.

Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni komunalni otpad od korisnika usluge kategorije kućanstvo na lokaciji obračunskog mjesta, bez naknade u najvećoj količini do 1 m³.

Članak 39.

Na zahtjev korisnika davatelj usluge preuzet će na obračunskom mjestu korisnika - kućanstvo, količinu glomaznog otpada iznad količine iz prethodnog stavka ovog članka uz plaćanje cijene prijevoza do reciklažnog dvorišta sukladno cjeniku davatelja usluge.

Članak 40.

Glomazni komunalni otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjenski postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija u skladu sa Planom odvoza glomaznog komunalnog otpada.

Zabranjeno je glomazni komunalni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.

Zabranjeno je s glomaznim komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

Reciklažna dvorišta

Članak 41.

U Gradu Labinu uspostavljeno je reciklažno dvorište na adresi Pulska bb u Labinu.

Grad Labin i davatelj usluge će na svojim internetskim stranicama objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži podatke o lokacijama reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima.

VIII UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 42.

Davatelj usluge treba u skladu s mogućnostima i uvjetima lokacija korisnika osigurati pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Za nepristupačna područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta ili drugih prepreka davatelj usluge može, uz suglasnost nadležnog odjela Grada Labina, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik, kojega zadužuje određeni broj korisnika s tog područja.

IX. PRIHVATLJIV DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE

Članak 43.

Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika.

Članak 44.

Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku na način da se svaki spremnik elektronski identificira i svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.

Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema planu odvoza) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.

Članak 45.

Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može, putem mrežne pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

Članak 46.

U prijelaznom razdoblju do uvođenja sustava za digitalno praćenje primjenjuje se način vođenja evidencije o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika prema broju minimalnih planiranih primopredaja u obračunskom razdoblju.

X ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 47.

Nije dozvoljeno na javnim površinama odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.

Na javnim površinama smiju se smjestiti samo spremnici za odvojeno prikupljanje otpada koje postavi davatelj usluge.

Iznimno, spremnici za odlaganje otpada mogu biti smješteni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odlukom odredi davatelj usluge uz prethodnu suglasnost nadležnog odjela Grada Labina.

Članak 48.

Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, ugovoriti s davateljem usluga način zbrinjavanja komunalnog otpada.

Zaključenje Ugovora s davateljem usluga uvjet je za izdavanje Rješenja o korištenju javnih površina.

Članak 49.

Korisnici usluga – gospodarski subjekti koji od Grada Labina tijekom ljetne sezone uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti moraju prije izdavanja Rješenja o korištenju javnih površina podmiriti sva dospjela dugovanja i davatelju usluge prijaviti promjenu podataka iz Izjave.

XI UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 50.

Korisnik usluge dužan je davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva/korisništva nekretnine, odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora.

Ugovor o korištenju javne usluge zaključuje se na način da korisnik usluga popuni Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava) na obrascu koji mu uručuje davatelj usluga u tri primjerka.

Davatelj usluge dužan je jedan potpisani primjerak popunjene Izjave vratiti korisniku usluge.

Članak 51.

Korisnik usluge dužan je uz Izjavu priložiti i dokaz o vlasništvu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine (izvadak iz zemljišne knjige ili drugi dokaz temeljem kojeg je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.

Davatelj usluge ovlašten je od korisnika tražiti i druge dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.

Za slučaj kad davatelj usluge ima saznanja da vlasnik odnosno korisnik nekretnine koji nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge javnu uslugu ipak koristi, davatelj usluge će u slučaju kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik, istog ipak evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju obavijestiti korisnika usluge i jedinicu lokalne samouprave.

Članak 52.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena.

U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

Korisnik usluge obvezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge.

Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

Članak 53.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- a. kad korisnik usluge potpiše Izjavu ili

b. kada korisnik usluge ne želi prihvatiti zaključenje ugovora odnosno potpisati Izjavu od trenutka evidentiranja korištenja usluge od strane davatelja usluge.

Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Početni dan za obračun davanja javne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Bitne sastojke Ugovora uz Izjavu čine ova Odluka i Cjenik javne usluge.

Članak 54.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u ovu Odluku i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Članak 55.

Korisnik javne usluge može otkazati korištenje javne usluge (ugovora) isključivo pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge, uz dostavu dokaza o promjeni prebivališta ili odjavi korištenja električne energije ili priključka vode.

Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.

Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunati će se naknada za period korištenja usluge od odjave do ponovnog zaduženja.

Korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika.

Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja, dužan je o istome izvijestiti Davatelja usluge najmanje 15 dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće dokaze.

Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.

Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća Opće uvjete ugovora sa korisnicima, koji su doneseni u nastavku.

Provedba ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 56.

Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje davatelj javne usluge ne može utjecati.

Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

Članak 57.

Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica davatelja javne usluge.

XII OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 58.

Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi između davatelja usluga i korisnika usluga.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge upoznat je sa sadržajem Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 59.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

- a. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
- b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Početni dan za obračun davanja javne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Bitne sastojke Ugovora uz Izjavu čine ova Odluka i Cjenik javne usluge.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 60.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 61.

Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene u pisanom obliku.

Korisnik usluge obvezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje u pisanom obliku sa priloženom popratnom dokumentacijom s kojom se dokazuje prestanak korištenja nekretnine.

Korisnik usluge dužan je 15 (petnaest) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

Članak 62.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 63.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 64.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu. Iznimno, posude mogu biti smještene i na javnoj površini (više-stambene zgrade).

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do termina donesenim s Planom odvoza na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom, po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika, davatelju usluge dužni namiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

Članak 65.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snositi će davatelj usluge o čemu se sastavlja zapisnik.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge dužan je odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada (prva dostupna javna površina) i zatvoriti poklopac.

Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

Članak 66.

U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi.

U protivnom, korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

Članak 67.

Kada korisnik zahtjeva promjenu zapremine spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je u primjerenom roku od dana zaprimanja zahtjeva ukoliko isti udovoljava uvjetima iz ove Odluke.

Članak 68.

U tipizirane spremnike može se odlagati otpad za koji je spremnik namijenjen.

Sav odloženi otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

Otpad iz pretrpanog spremnika kao i otpad odložen izvan spremnika biti će preuzet i dodatno naplaćen kao dodatni otpad sukladno Cjeniku davatelja usluge.

Korisnik je odgovoran za štetu prouzrokovanu pretovarom spremnika.

Članak 69.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.

U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati zeleni otpad koji nastaje prilikom rezidbe zelenih površina

U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati građevni otpad.

Korisnici odvoz i zbrinjavanje gore navedenih vrsta otpada naruču kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje.

Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike za komunalni otpad.

Članak 70.

Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.

Spremnici koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen neće biti ispražnjeni već će se o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo.

Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.

Članak 71.

Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen tipski spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

Članak 72.

Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području a nekretnine korisnika se nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, s korisnicima će se posebno ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će davatelj usluge postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Način obračuna i plaćanja cijene usluge

Članak 73.

Korisnik plaća cijenu usluge davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.

Davatelj usluge dostavlja korisniku uz račun i uplatnicu.

U slučaju kad Korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na uplatnici je naznačen iznos ukupnog dugovanja.

Na zahtjev korisnika davatelj usluge će račun dostaviti i elektroničkim putem.

Računi se dostavljaju Korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika na adresu koju on odredi unutar RH.

Članak 74.

Računi se dostavljaju prema obračunskim razdobljima iz ove odluke tj. jednom mjesečno za usluge pružene kućanstvima odnosno jednom mjesečno za usluge pružene gospodarskim subjektima.

Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 75.

Korisnik je dužan platiti naknadu za izvršenu uslugu po dospijeću koji je naveden na dostavljenom računu.

Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada

Članak 76.

Davatelj javne usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada u skladu sa odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

Obavijest iz ovog članka mora sadržavati stavke donesene člankom 16. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

XI. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 77.

U slučaju, da korisnici javne usluge kućanstva koriste zajednički spremnik a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge obračunava uslugu prema podjeli udjela svih korisnika u zajedničkom spremniku, pri čemu minimalni obračunski udio ne može biti manji od 80 l.

Kriterij za određivanje udjela korisnika usluge iz prethodnog stavka u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

XII. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 78.

U slučaju, da su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe koje koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge obračunava

uslugu prema podjeli udjela svih korisnika u zajedničkom spremniku, pri čemu minimalni obračunski udio za kućanstva ne može biti manji od 80 l.

U takvom slučaju će se pravna osoba tretirati zasebno i davatelj usluge, može u tom primjeru odrediti za pravnu osobu posebno obračunsko mjesto, sa zasebnim spremnikom.

XIV. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 79.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu.

Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Članak 80.

Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije kojeg je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakon o zaštiti potrošača.

Povjerenstvo za reklamacije je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora Korisnika.

Članak 81.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljanu javnu uslugu u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja računa.

Očitovanje davatelja usluge na zaprimljeni prigovor se provodi na način opisan u prethodnom članku.

XV. UGOVORNA KAZNA

Članak 82.

Kada korisnik usluge postupava protivno Ugovoru dužan je platiti ugovornu kaznu.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika

Činjenicu postupanja protivno ugovoru utvrđuje ovlaštena osoba davatelja usluge fotodokumentacijom i izradom zapisnika.

Članak 83.

Korisnik koji na javnoj površini van spremnika odloži bilo kakav otpad dužan je platiti cijenu troškova odvoza takvog otpada do ŽCGO Kaštijun odnosno reciklažnog dvorišta u visini stvarnoga troška prijevoza i predaje tog otpada u visini stvarnog troška koji nastane kod davatelja usluge.

Korisnik koji u spremnik za komunalni otpad odloži problematičan ili opasni otpad ili reciklabilni otpad dužan je uz cijenu javne usluge platiti i cijenu troškova preuzimanje, prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj organizaciji u visini stvarnog troška koji nastane kod davatelja usluge.

Članak 84.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne predaje otpad davatelju usluge (ne zaduži spremnik za otpad i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina ili pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu, za što je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;

- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;

- ako odloži bilo kakav otpad izvan spremnika, dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn (odvoza takvog otpada do ŽCGO odnosno reciklažnog dvorišta);
- ako u spremnik za komunalni otpad odloži problematičan ili opasni otpad ili reciklabilni otpad, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;
- ako u spremnik za odvojeno prikupljanje otpada odloži komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn (cijenu troškova sortiranja otpada odnosno odvoza takvog otpada do ŽCGO odnosno reciklažnog dvorišta);
- ako s glomaznim otpadom odloži bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;
- ako pretrpa i dodatno sabije komunalni otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;
- ako u spremnike odloži: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajuće dodatke (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otapala, baterije i akumulatori), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn
- ako u spremnik za odvojeno prikupljanje otpada odloži odgovarajući ali onečišćeni reciklabilni otpad, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;
- ako u Izjavi o načinu korištenju usluge očigledno naveo netočne podatke dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 500,00 kn
- ako je u Izjavi o korištenju usluge lažno naveo da nekretninu trajno ne koristi dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu 1.000,00 kn
- ako ne dojaviti davatelju usluge promjenu podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;
- ako ne dojaviti davatelju usluge u roku od 15 dana svaku promjenu namjene prostora ili djelatnosti te proširenje i izmjenu djelatnosti ili druge okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine, izjednačeni su po pravima i obvezama sa korisnicima koji stalno borave.

Članak 86.

Komunalni otpad prikupljen na području Grada Labina do početka rada županijskog centra za gospodarenje otpadom „Kaštijun“, doprema se i odlaže na odlagalište komunalnog otpada Cere.

Davatelj usluge neće započeti s odvojenim prikupljanjem biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada dok se, sukladno odredbama članka 11. stavka 6. Zakona, ne utvrdi opravdanost odvojenog prikupljanja istog u tehničkom i ekonomskom smislu te u smislu zaštite okoliša, odnosno dok se ne osiguraju uvjeti za njegovo zbrinjavanje.

Davatelj usluge dužan je osigurati način prikupljanja otpada sukladno ovoj Odluci u roku od 12 mjeseci.

Naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora iz ove Odluke, vršiti će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Nadzor nad provedbom odredbi ove odluke obavlja nadležni upravni odjel Grada Labina.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti:

- Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada u Gradu Labinu od dana 20. prosinca 2004. godine

i Opći uvjeti isporuke komunalnih usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada od dana 09. ožujka 2010.godine.

Članak 87.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Grada Labina“.

Davatelj usluge obavezan je ispuniti uvjete naplate odvoza otpada sukladno ovoj Odluci na cijelom području Grada Labina do 1. lipnja 2018. godine.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća
Eni Modrušan